



Der **SPD-Landesverband Baden-Württemberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Landesgeschäftsstelle Stuttgart eine/n

Geschäftsstellenmitarbeiter/in (w/m/d)

100% (37 Stunden/Woche)

Die/der Geschäftsstellenmitarbeiter/in ist dem Vorstandssekretariat zugeordnet und unterstützt die Büroleitung in den Bereichen Landesvorsitzender, Generalsekretär, Landesvorstand und Präsidium. Daneben werden Aufgaben innerhalb des zentralen Sekretariats und des Bereiches Zentrale Dienste der Landesgeschäftsstelle übernommen.

Erwartet werden:

- Organisationstalent, Büroerfahrung und eigenverantwortliches Arbeiten,
- eine abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. im bürokaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich),
- einschlägige berufliche Erfahrungen durch vorherige Tätigkeiten,
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet),
- Interesse an der politischen Arbeit, sowie Erfahrungen in der Gremienarbeit der SPD oder ein vergleichbares ehrenamtliches Engagement,
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung, sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation,
- Identifikation mit der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag der SPD-Baden-Württemberg, der auch gute Sozialleistungen bietet.

Interessent*innen richten ihre vollständige Bewerbung
bitte **bis zum 30. April 2022** an den:

SPD-Landesverband Baden-Württemberg

Nicoleta Wild

Personalabteilung

Wilhelmsplatz 10, 70182 Stuttgart

E-Mail: nicoleta.wild@spd.de