

Der **SPD-Landesverband Baden-Württemberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, vorzugsweise zum 1. Januar 2022** für die Landesgeschäftsstelle in Stuttgart eine/ n

Mitarbeiter*in in der Kommunikation (w/m/d)

(Vollzeit, 37 Stunden/Woche)

Der SPD-Landesverband Baden-Württemberg umfasst alle politischen Organe der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands im Land Baden-Württemberg. Die SPD steht seit über 150 Jahren für Offenheit und Chancengleichheit und gegen jede Form der Ausgrenzung. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft und Abstammung, einer Behinderung oder anderen gesetzlich geschützten Gründen. Die/der Kommunikationsmanager/in ist der Abteilung Kommunikation zugeordnet und ist für die organisatorische, inhaltliche und administrative Unterstützung und Umsetzung strategischer Kommunikationsarbeit zuständig. Dies beinhaltet die Mitarbeit in der redaktionellen Planung und in der SPD-Kommunikation im externen und internen Bereich sowie administrative Tätigkeiten in diesem Arbeitsfeld. Er/Sie unterstützt außerdem den Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und die Bearbeitung und Beantwortung von Presseanfragen. Weitere Aufgabenfelder umfassen die Pflege der Webseiten und Datenbanken, inhaltliche Arbeit und eigenständige Textproduktion für die digitale Kommunikation, die Durchführung von Recherchen zu politischen Themen sowie die Aufbereitung und Übersetzung der Inhalte für unterschiedliche Kommunikationskanäle und Zielgruppen.

Erwartet werden:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Bachelorstudium im Bereich Kommunikation oder in einem vergleichbaren Bereich, berufliche Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und/oder der politischen Kommunikation
- Interesse an der politischen Arbeit sowie eine hohe Identifikation mit den Zielen der SPD
- Solide handwerkliche Grundlagen in der redaktionellen Arbeit und im Copywriting
- Flexibilität, Belastbarkeit und Motivation
- Vertrautheit im Umgang mit CMS und Informationsablagensystemen, sowie der Pflege von Datenbanken, Vertrautheit mit der Planung und Erstellung von digitalen Formaten
- Spaß an der internen Kommunikation und im Kontakt mit Mitgliedern und SPD-Gliederungen im Land
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Social-Media-Kanälen und Formaten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Word, Excel und PowerPoint, idealerweise Grundlagen der Adobe Creative Cloud, z.B. InDesign, Schnitt und mit digitalen Konferenzsystemen (zB. WebEx, Big Blue Button, Zoom)

Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarif der SPD Baden-Württemberg, welcher umfangreiche soziale Leistungen beinhaltet.

Interessent*innen richten ihre vollständige Bewerbung bitte **bis 21. November 2021** an den:
SPD-Landesverband Baden-Württemberg
z.H. Landesgeschäftsführer Marten Jennerjahn
Wilhelmsplatz 10, 70182 Stuttgart
Per E-Mail an: nicoleta.wild@spd.de
Ansprechpartnerin: Nicoleta Wild, 0711/61936-29; nicoleta.wild@spd.de