

Der **SPD-Landesverband Baden-Württemberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, vorzugsweise zum **01. April 2022** für das Regionalzentrum Karlsruhe mit Standort in Karlsruhe zwei



## **Geschäftsstellenmitarbeiter\*innen (m/w/d)**

(Teilzeit, 28 Stunden/Woche)

Die Geschäftsstellenmitarbeiter\*innen sind verantwortlich für die Buchhaltung sowie die Mitgliederbetreuung und -verwaltung und allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben. Der Tätigkeitsbereich umfasst außerdem die Zusammenarbeit mit den Parteigremien vor Ort und die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen, Sitzungen und Kampagnen.

### **Erwartet werden:**

- Organisationstalent, Büroerfahrung und eigenverantwortliches Arbeiten,
- eine abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. im bürokaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich),
- einschlägige berufliche Erfahrungen durch vorherige Tätigkeiten,
- besondere Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und Kassenführung
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet),
- den Besitz des Führerscheins Klasse B,
- Interesse an der politischen Arbeit, sowie Erfahrungen in der Gremienarbeit der SPD oder ein vergleichbares ehrenamtliches Engagement,
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung, sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation,
- Identifikation mit den Zielen der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands.

Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarif der SPD Baden-Württemberg, welcher umfangreiche soziale Leistungen beinhaltet.

Interessent\*innen richten ihre vollständige Bewerbung bitte

**bis 18. März 2022** an den:

SPD-Landesverband Baden-Württemberg

Personalabteilung

z.H. Nicoleta Wild

Wilhelmsplatz 10, 70182 Stuttgart

E-Mail: [nicoleta.wild@spd.de](mailto:nicoleta.wild@spd.de)

Ihr Ansprechpartnerin:

Regionalgeschäftsführerin Victoria Mohmand

Am Künstlerhaus 30, 76131 Karlsruhe

E-Mail: [victoria.mohmand@spd.de](mailto:victoria.mohmand@spd.de)