



Der **SPD-Landesverband Baden-Württemberg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, vorzugsweise zum **01. Dezember 2022** für die Landesgeschäftsstelle in Stuttgart eine:n

**Referent:in im Vorstandsbüro und zur Büroleitung des Landesvorsitzenden (m/w/d)**

Vollzeit (37 Stunden/Woche)

Als SPD sind wir überzeugt: Die Zeit, die vor uns liegt, verlangt neue Antworten, für eine moderne, erfolgreiche Gesellschaft, die Umwelt und Klima schont. Wir wollen unseren Sozialstaat fit für die Zukunft machen, und den Frieden und Europa stärken. Die SPD Baden-Württemberg setzt sich ein für mehr soziale Politik für dich im Südwesten und umfasst alle politischen Organe der SPD im Land Baden-Württemberg.

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Beobachtung politischer Prozesse auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene sowie die strategische Auswertung dieser,
- Ausarbeitung von Stellungnahmen, Positionspapieren und inhaltlichen Konzepten unter Berücksichtigung bestehender Positionierungen der SPD,
- inhaltliche Unterstützung der Arbeitsgemeinschaften, Fach- und Projektgruppen beim SPD-Landesverband sowie der Antragskommission,
- Leitung des Büros des Landesvorsitzenden sowie die Beantwortung von Briefen und Anfragen,
- Vorbereitung der Gremien (Vorstand, Präsidium) des Landesverbandes im Team des Vorstandsbüros
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

**Erwartet werden:**

- Organisationstalent, Erfahrung im Bereich politischer Kommunikation und Arbeitsweise und eigenverantwortliches Arbeiten,
- ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium, vorzugsweise Sozial- oder Politikwissenschaften, und Erfahrung bei der Aufbereitung politischer Inhalte,
- Kenntnisse über die Organisation der SPD,
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet),
- Interesse an der politischen Arbeit, sowie praktische Erfahrung in der Durchführung von Projekten und/oder Kampagnen,
- Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung, sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation,
- Dienstleistungsorientierung und Wertschätzung für ehrenamtliche Arbeit,
- Flexibilität der Arbeitszeit,
- Führerschein Klasse B,
- Identifikation mit der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands und ihren Zielen.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag der SPD-Baden-Württemberg, der gute Sozialleistungen beinhaltet.

Interessent\*innen richten ihre vollständige Bewerbung bitte bis zum **16. November 2022** an den:

SPD-Landesverband Baden-Württemberg

Nicoleta Wild

Personalabteilung

Wilhelmsplatz 10, 70182 Stuttgart

E-Mail: [nicoleta.wild@spd.de](mailto:nicoleta.wild@spd.de)